

Inspectierapport

Kinderopvang 't Hertje (KDV en BSO) (KDV)

Meijersedijk 138

6035 RL Ospel

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	02-06-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-06-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Het onderzoek voor registratie is een onderzoek waarin alle kwaliteitseisen worden meegenomen die in dit stadium te beoordelen zijn.

Het uitgangspunt is dat een houder bij aanvang exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen aanbieden. Is dit niet het geval, dan heeft dit tot gevolg dat de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie geeft.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum (KDV) volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf 't Hertje:

Kinderdagverblijf 't Hertje is een particulier kinderdagverblijf in Ospel, gemeente Nederweert. De opvanglocatie ligt aan de rand van Nationaal Park De Grote Peel.

Het kinderdagverblijf werkt met een combigroep: dagopvang gecombineerd met buitenschoolse opvang. De combigroep, bestaat hoofdzakelijk uit kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De BSO kinderen zijn meestal broers en/of zussen, of reeds als jong kind geplaatst.

Er wordt gebruik gemaakt van twee binnenspeelruimten, een multifunctionele ruimte en een grote, aangrenzende en omheinde buitenspeelruimte met een speeltuintje.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Dit onderzoek is uitgevoerd omdat er sprake is van een houderwijziging (overname) van een reeds bestaande kinderopvang op dit adres.

De nieuwe houder heeft, na herstelaanbod op één domein, aangetoond dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Enkele voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de praktijk nog niet geobserveerd kan worden.

Deze voorwaarden worden bij een volgend onderzoek getoetst.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder Gielen & van der Putten is voornemens om een kinderdagverblijf te gaan exploiteren per 1 juli 2022. Het betreft een overname van een bestaande locatie van Monica van der Putten. De nieuwe houder zorgt er voor dat op de locatie vóór de exploitatiedatum veilige, gezonde en verantwoorde kinderopvang kan plaatsvinden.

Uit dit onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde eisen kan voldoen.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

De voorziening is nog niet in exploitatie. Of kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder kan nog niet worden beoordeeld.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV 't Hertje hanteert een pedagogisch beleidskader, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Hierin zijn de volgende onderdelen op een concrete en toetsbare wijze beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Volgen ontwikkeling

De houder beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft hoe het mentorschap is vormgegeven binnen het KDV, de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Stamgroep

De houder beschrijft de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. Op deze locatie is sprake van één combigroep waar maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 13 jaar worden opgevangen.

Wenbeleid

De houder beschrijft de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling (herstelaanbod)

5 van 18

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Echter worden de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio onvoldoende concreet beschreven. Er wordt een tekortkoming geconstateerd.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

De houder geeft aan hiervan gebruik te willen maken.

Binnen de afgesproken hersteltermijn ontvangt de toezichthouder een nieuwe versie van het pedagogisch beleidsplan waarin de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio concreet beschreven staan. De tekortkoming is daarmee niet meer aan de orde.

Verlaten stamgroep of stamgroepruimte

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs, vrijwilligers (herstelaanbod)

In het pedagogisch beleidsplan worden de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren onvoldoende concreet beschreven. Er wordt een tekortkoming geconstateerd. De wijze waarop ze hierbij begeleid worden staat concreet beschreven.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

De houder geeft aan hiervan gebruik te willen maken.

Binnen de afgesproken hersteltermijn ontvangt de toezichthouder een nieuwe versie van het pedagogisch beleidsplan waarin de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren voldoende concreet beschreven staan. De tekortkoming is daarmee niet meer aan de orde.

Conclusie:

Er wordt na herstel aanbod aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (2-6-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De nieuwe houder en de twee bestuurders zijn in het bezit van een geldige VOG en hiermee ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De koppelingen zijn tijdens dit onderzoek niet beoordeeld, omdat de koppelingen pas na verwerking van de houderovername in het LRK overgezet kunnen worden op de nieuwe houder door de bestuurders. Dit zal daarom tijdens het volgende onderzoek meegenomen worden.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV 't Hertje vindt de opvang plaats in 1 combigroep:

Er kunnen maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar opgevangen worden.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarde omtrent opvang in de stamgroep voldaan. De overige voorwaarden konden nog niet beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleids- en actieplan veiligheid en gezondheid, gericht op de locatie, opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en heeft dit verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie (versie 2022).

De houder geeft aan dat het beleid wordt geëvalueerd en indien nodig wordt geactualiseerd als de locatie in gebruik genomen is.

Of de houder ervoor zorg draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld zal moeten blijken in de praktijk. Dit wordt getoetst bij een volgend onderzoek. Daarnaast worden dan ook de overige voorwaarden uit dit domein bekeken en beoordeeld.

(Het is de verantwoordelijkheid van de houder dat aan alle gestelde eisen die vallen onder het domein Veiligheid en Gezondheid wordt voldaan).

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (2-6-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2022)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Kinderopvang 't Hertje heeft 3 binnenspeelruimtes:

Speelruimte 1 = 16,4 m²

Speelruimte 2 = 25,3 m²

Speelruimte 3 = 19,5 m²

Totaal = 61,2 m²

Speelruimte 2 en 3 staan in open verbinding met elkaar.

Speelruimte 1 is voorzien van een deur. Dit is tevens een extra slaapruijnte. Wanneer er kinderen slapen wordt deze niet gebruikt als speelruimte. Dit staat ook zo beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Wanneer ruimte 1 in gebruik is als slaapruijnte betekent dit dat er minder binnenspeelruimte beschikbaar is. De eis van 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind is de minimale ondergrens.

In totaal is er minimaal 56m² vereist om een registratie voor 16 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is ruim opgezet en beschikt over meer dan de minimale eis van 3m² per in het kindercentrum aanwezig kind.

Of de binnen- en buitenruimtes waar de kinderen worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn kan pas bij een volgende inspectie worden beoordeeld.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (2-6-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Klachten en geschillen

De houder is per 29-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang 't Hertje (KDV en BSO)
Website	: http://www.kinderopvanghethertje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000002545543
Aantal kindplaatsen	: 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Monica van der Putten
KvK nummer	: 14104089
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nederweert
Adres	: Postbus 2728
Postcode en plaats	: 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie	: 02-06-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 08-06-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-06-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-06-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-06-2022

Openbaar maken inspectierapport : 21-06-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum